

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Judith María de los Angeles Alvarado Soza	CUI:	176728840101
Número de contrato:	DGDR-029-325-2022	Acuerdo Ministerial:	15-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	5614821
Número de Factura:	2149730397	Serie:	8EDC29CC
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	Período del Informe:	Abril
Monto Total del Contrato	Q 83,548.39	Plazo del Contrato:	03/01/2022 al 31/12/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Programa Eventos Especiales de Promoción y Fortalecimiento de la Cultura Física		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Programa Eventos Especiales de Promoción y Fortalecimiento de la Cultura Física Perteneiente al Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Eventos Especiales.
2. Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el programa Eventos Especiales dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
3. Apoyé para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
4. Apoyé en la elaboración de solicitudes de compra internas y externas.
5. Apoyé en las liquidaciones de compra.
6. Apoyé en otras actividades que a la Dirección de Áreas Sustantivas le compete.
7. Apoyé y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas me asignó.
8. Apoyé en la verificación y seguimiento al cumplimiento del PAC-2022.

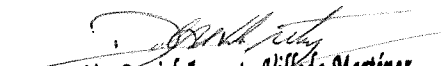
Judith María de los Angeles Alvarado Soza

Nombre completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Daniel Augusto Villeda Martínez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Lic. Daniel Augusto Villeda Martínez  
Jefe del Departamento de Programación Sustantiva  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General del Deporte y la Recreación